



# Reglement 4

## Administration

(Northern Lions Marksmen)

# Statuten der Northern Lions Marksmen

Versionsgeschichte:

Version	Datum	Author	Änderung
1.0	27.08.2017	Alexander Ulmer	Dokument erstellt

# Statuten der Northern Lions Marksmen

## Inhaltsverzeichnis

<b>INHALTSVERZEICHNIS</b>	<b>FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.</b>
<b>1 ZWECK</b>	<b>4</b>
<b>2 GÜLTIGKEIT</b>	<b>4</b>
<b>3 VERSICHERUNGEN</b>	<b>4</b>
<b>4 MITGLIEDERVERZEICHNIS</b>	<b>4</b>
<b>5 AUSBILDUNGSKONTROLLE</b>	<b>5</b>
<b>6 MELDUNG AN DIE DACHVERBÄNDE</b>	<b>5</b>
6.1 SVDS	5
6.2 IDPA	5
<b>7 BUCHHALTUNG</b>	<b>5</b>
<b>8 INKRAFTTRETEN</b>	<b>5</b>

# Statuten der Northern Lions Marksmen

## 1 Zweck

Dieses Reglement beschreibt die Mindestanforderungen bezüglich Administration des Vereins ‚Northern Lions Marksmen‘.

## 2 Gültigkeit

Das Reglement ist für folgende Themen und Aufgaben

- Abschliessen von Versicherungen
- Führen des Mitgliederverzeichnisses
- Führen von Ausbildungskontrollen
- Melden der Mitglieder an die Dachverbände
- Führen der Buchhaltung

Anzuwenden. Es ist gültig vom Datum des Erlasses durch den Vorstand bis zur expliziten **Aufhebung**.

## 3 Versicherungen

Der Verein schliesst eine Versicherung für Dynamische Schützen Vereine der USS Versicherungen ab. Der Vorstand kann bei Bedarf weitere Versicherungen abschliessen.

## 4 Mitgliederverzeichnis

Der Sekretär führt ein geeignetes, zentrales Mitgliederverzeichnis, das mindestens die folgenden Angaben pro Mitglied oder Aspirant enthält:

- Personalien: Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, Email
- Art der Mitgliedschaft
- Eintrittsdatum
- Funktionen
- Kontrolle über die unterschriebenen Dokumente Anmeldung und Haftungsausschluss
- Kontrolle über die Bezahlung der Mitgliederbeiträge
- Kontrolle über die Absolvierung und Aktualisierung des Aufnahmetests (Skills Test)  
Fakultativ (nach technischer Machbarkeit) können folgende Felder ergänzt werden
  - Mitgliedernummer
  - Weitere nach Bedarf

Das Verzeichnis ist durch den Sekretär jederzeit aktuell zu halten. Für die Weitergabe der Personalien an dritte zu kommerziellen Zwecken ist das Einverständnis des Mitglieds einzuholen. Die Weitergabe der Personalien ‚auch Vereinsintern, ist nur mit schriftlicher Genehmigung des jeweiligen Mitglieds gestattet (Ausnahme: Weitergabe der Daten an und zwischen Vorstandsmitglieder als auch an Verbände).

# **Statuten der Northern Lions Marksmen**

## **5 Ausbildungskontrolle**

Neben dem Führen der Kontrolle über das Resultat des Skills Test wird angestrebt, eine Ausbildungskontrolle zu führen. Diese soll pro Mitglied über die absolvierten Ausbildungen Auskunft geben. Sobald die Möglichkeit effizient geschaffen ist, wird dieses Reglement entsprechend ergänzt.

## **6 Meldung an die Dachverbände**

### **6.1 SVDS**

Die Mitgliedschaft des Vereins beim SVDS wird durch den Präsidenten aktualisiert. Die Meldung und Mutationen der Mitglieder und Mitgliederdaten an den SVDS erfolgt mindestens einmal jährlich für alle Mitglieder durch den Sekretär. Der Sekretär ist verantwortlich für die Aktualisierung der entsprechenden Daten.

### **6.2 IDPA**

Die Mitgliedschaft des Vereins beim IDPA Weltverband wird durch den Präsidenten aktualisiert. Die Mitglieder sind für ihre persönliche Mitgliedschaft, deren Aktualisierung und die Korrektheit der Zusatzfunktionen (zum Beispiel SO Status) selber verantwortlich.

## **7 Buchhaltung**

Der Kassier führt eine geeignete Buchhaltung, die Einnahmen und Ausgaben auflistet. Diese ist jederzeit aktuell zu halten und muss mit dem Vereinskonto übereinstimmen. Belege, Abrechnungen und so weiter zu den einzelnen Buchungen werden durch den Kassier mindestens 5 Jahre archiviert (entweder in Papierform oder elektronisch) und können bei Bedarf eingesehen werden.

## **8 Inkrafttreten**

Das Reglement tritt anlässlich der Gründungsversammlung am 27. August 2017 (Ersigen) in Kraft.

---

'Northern Lions Marksmen'  
Der Präsident: Alexander Ulmer

---

'Northern Lions Marksmen'  
Der Vizepräsident: